



## DAFTAR ISI

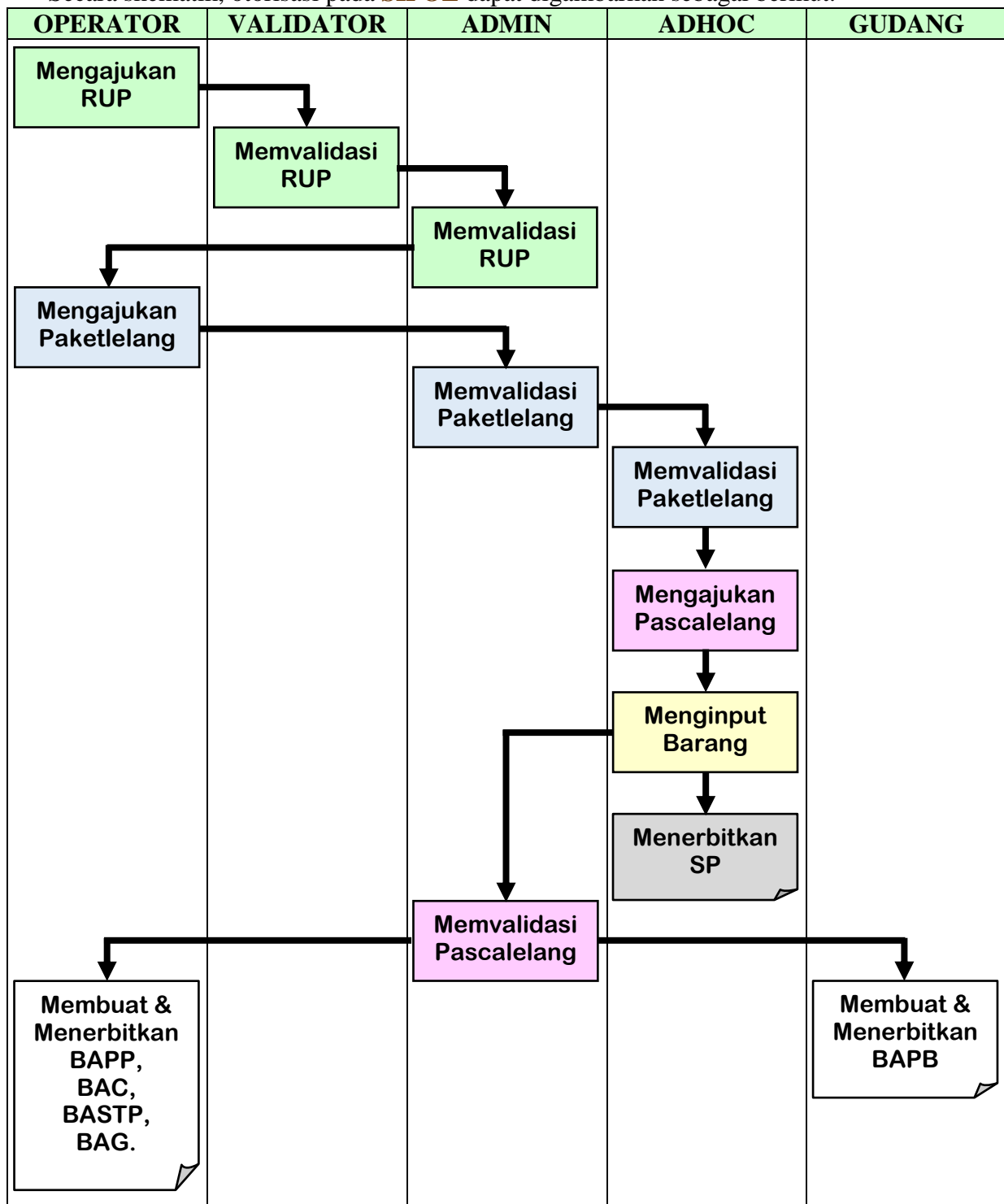
A. Cover .....	0
B. Daftar Isi .....	1
1. Otorisasi .....	2
2. Login .....	4
3. Menu .....	5
3.1 Menu Beranda .....	6
3.2 Menu Master .....	7
3.3 Menu Transaksi .....	9
3.4 Menu Laporan .....	15
4. Logout .....	19

## 1. OTORISASI

**Otorisasi** pada **SIPOL** dibedakan menjadi 5 macam, yaitu :

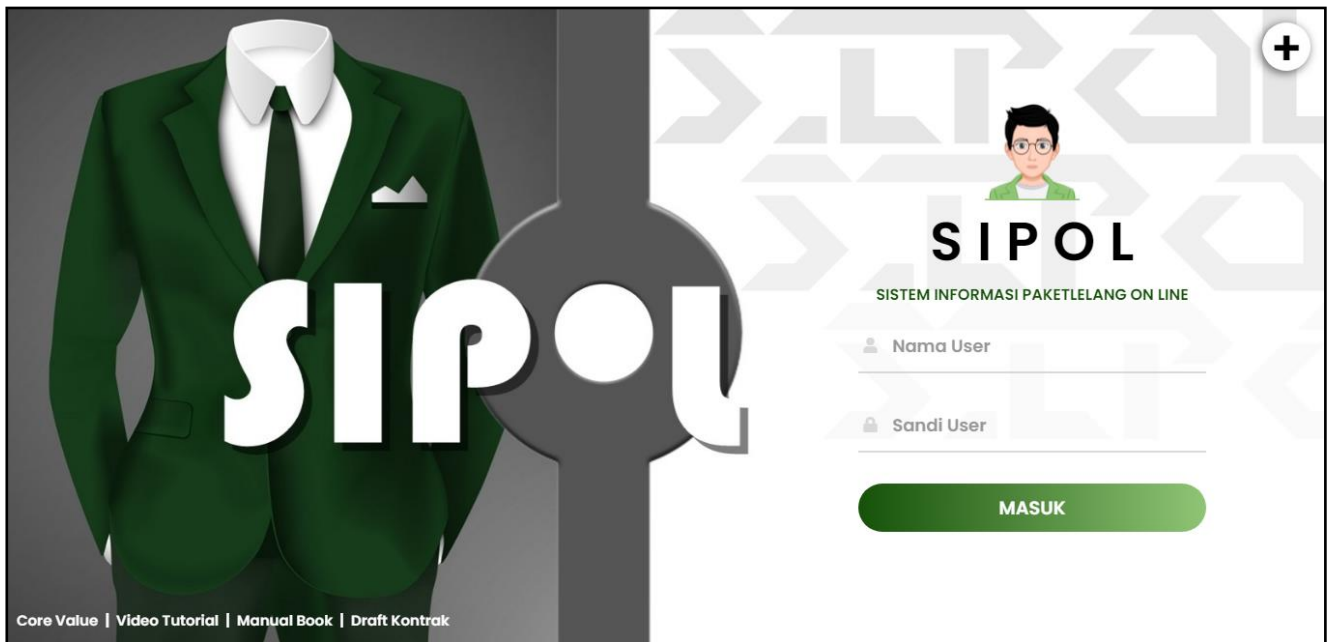
- a. Operator, dengan uraian otoritas transaksi sebagai berikut.
  - Menambahkan Rencana Umum Pengadaan (RUP).
  - Menambahkan Paketlelang.
  - Membuat Berita Acara, meliputi :
    - ✓ Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP),
    - ✓ Berita Acara Commissioning (BAC),
    - ✓ Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP), dan
    - ✓ Berita Acara Garansi (BAG).
  - Mengakses Laporan RUP, Paketlelang, Pascalelang, Pembahasan, dan Evaluasi.
- b. Validator, dengan uraian otoritas transaksi sebagai berikut.
  - Memvalidasi Rencana Umum Pengadaan (RUP).
  - Mengakses Laporan RUP, Paketlelang, Pascalelang, Pembahasan, dan Evaluasi.
- c. Admin, dengan uraian otoritas transaksi sebagai berikut.
  - Menyeleksi Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang akan dibahas.
  - Menambahkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) (*Kondisional*).
  - Memvalidasi Rencana Umum Pengadaan (RUP).
  - Menambahkan Paketlelang (*Kondisional*).
  - Memvalidasi Paketlelang.
  - Menambahkan Pascalelang (*Kondisional*).
  - Memvalidasi Pascalelang.
  - Menerbitkan Surat Pesanan (SP) (*Kondisional*).
  - Membuat Berita Acara, meliputi :
    - ✓ Berita Acara Penerimaan Barang (BAPB) (*Kondisional*),
    - ✓ Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) (*Kondisional*),
    - ✓ Berita Acara Commissioning (BAC) (*Kondisional*),
    - ✓ Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP) (*Kondisional*), dan
    - ✓ Berita Acara Garansi (BAG) (*Kondisional*).
  - Mengakses Laporan RUP, Paketlelang, Pascalelang, Pembahasan, dan Evaluasi.
- d. Adhoc, dengan uraian otoritas transaksi sebagai berikut.
  - Memvalidasi Paketlelang.
  - Menambahkan Pascalelang.
  - Menerbitkan Surat Pesanan (SP).
  - Menginputkan barang yang akan didaftar dalam SP dan BAPB.
  - Mengakses Laporan RUP, Paketlelang, Pascalelang, Pembahasan, dan Evaluasi.
- e. Gudang, dengan uraian otoritas transaksi sebagai berikut.
  - Membuat Berita Acara Penerimaan Barang (BAPB).
  - Mengakses Laporan RUP, Paketlelang, Pascalelang, Pembahasan, dan Evaluasi.

Secara skematik, otorisasi pada **SIPOL** dapat digambarkan sebagai berikut.



## 2. LOGIN

**Login** pada **SIPOL** dapat dilakukan dengan mengakses *link* : <https://sipol.ptpn11.co.id/>. Kemudian memasukkan *username* dan *password* serta mengklik tombol **masuk**.



### 3. MENU

Secara keseluruhan, daftar **Menu** dan **Submenu** yang ada sebagai berikut.

MENU & SUBMENU		OTORISASI				
		OPERATOR	VALIDATOR	ADMIN	ADHOC	GUDANG
Beranda		L, C	L, C	L, C	L, C	L, C
Master	User	E, L	E, L	E, L	E, L	E, L
	CoA	L	L	E, L	L	L
	Vendor	L	L	E, L	L	L
Transaksi	RUP	T, E, H, L	E, H, L	T, E, H, L	L	L
	Paketlelang	T, E, H, L	L	T, E, H, L	E, H, L	L
	Pascalelang	L	L	T, E, H, L	T, E, H, L	L
	Barang	-	-	T, E, H, L	T, E, H, L	-
	SP	-	-	C	C	-
	BAPB	-	-	T, E, H, C	-	T, E, H, C
	BAPP	T, E, H, C	-	T, E, H, C	-	-
	BAC	T, E, H, C	-	T, E, H, C	-	-
	BASTP	T, E, H, C	-	T, E, H, C	-	-
	BAG	T, E, H, C	-	T, E, H, C	-	-
Laporan	User	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	CoA	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	Vendor	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	RUP	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	Paketlelang	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	Pascalelang	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	Pembahasan	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U
	Evaluasi	L, U	L, U	L, U	L, U	L, U

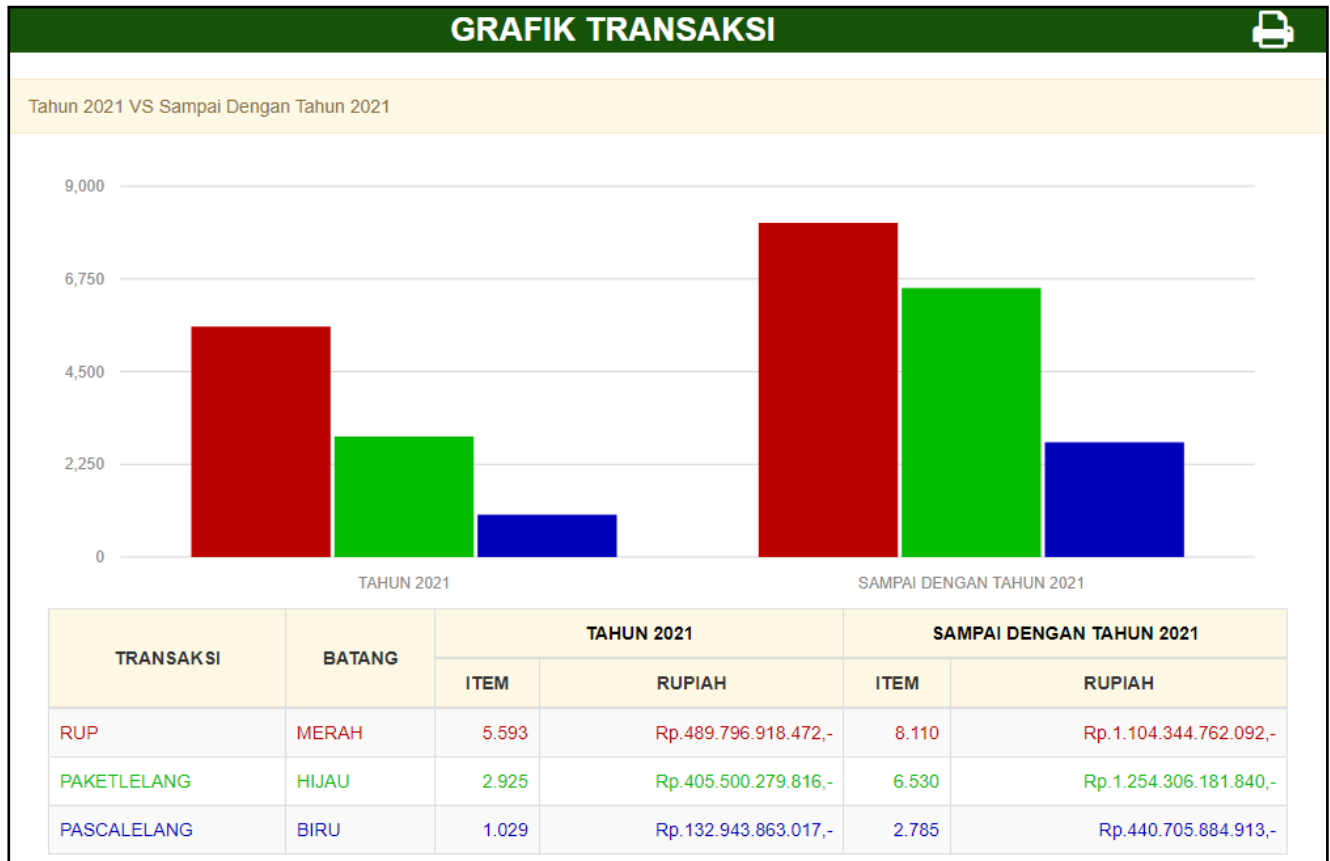
Keterangan Otorisasi :

- a. T = Tambah
- b. E = Edit
- c. H = Hapus
- d. L = Lihat
- e. U = Unduh
- f. C = Cetak

### 3.1 MENU BERANDA

Menu **Beranda** menampilkan informasi sebagai berikut.

- Grafik Komparasi Jumlah RUP, Paketlelang, dan Pascalelang (TI dan SDTI).
- Tabel Duplikasi Nomor Dokumen (SDTI), diantaranya :
  - Kode RUP,
  - Kode PL,
  - Nomor SP,
  - Nomor SPK, dan
  - Nomor KONTRAK.





















Duplikasi Nomor Dokumen Sampai Dengan Tahun 2021






RUP	PL	SP	SPK	KONTRAK
0	PL-1884/04/21	WON/CX/II/21.0081	0	0
	PL-1892/04/21		BE-SPK/BE/P-B/20.294	0058/KONTR/TEK/2019
	PL-1907/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.002	0126/KONTR/TEK/2020
	PL-1916/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.041	184/KONTR/TEK/2020
	PL-1925/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.078	BE-KONTR/BE/P-B/19.441
	PL-1940/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.097	BE-KONTR/BE/P-B/19.505
	PL-1967/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.179	BE-KONTR/BE/P-B/20.063
	PL-1975/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.195	BE-KONTR/BE/P-B/20.223
	PL-1976/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.220	BE-KONTR/BE/P-B/21.013
	PL-1991/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.240	BE-KONTR/BE/P-B/21.018
	PL-1997/04/21		BE-SPK/BE/P-B/21.278	BE-SPK/BE/P-B/20.015

### 3.2 MENU MASTER

Menu **Master** menampilkan konfigurasi sebagai berikut.

- User : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data user.
- CoA : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data *chart of account*.
- Vendor : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data vendor.

USER	LEVEL	BAGIAN	UNIT	AKTIVASI	AKSI
sipol	Superadmin	Perencanaan & Sustainability (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  
admin	Admin	Pengadaan & Pemasaran (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  
boysandra	Adhoc	Pengadaan & Pemasaran (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  
andikcahyono	Adhoc	Pengadaan & Pemasaran (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  
pitvandeyanuar	Adhoc	Pengadaan & Pemasaran (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  
sophiepaolina	Adhoc	Pengadaan & Pemasaran (KD)	KP PTPN XI	Aktif	  

KODE	COA	AKTIVASI	AKSI
0	Tanpa CoA	Aktif	  
30.000	Bahan Cat & Kwast	Aktif	  
30.010	Bahan Las & Patri	Aktif	  
30.020	Bahan Packing & Karet	Aktif	  
30.030	Bahan Pembantu Pengolahan	Aktif	  
30.040	Bahan Bakar	Aktif	  



VENDOR	NPWP	PIC	AKTIVASI	AKSI
CV Palmyra Advertising	02.938.274.4-603.000	-	Aktif	  
CV Lautan Artha Barokah	31.461.002.3-612.000	Mayang	Aktif	  
AB Teknindo	08.449.043.1-618.000	Anton Dwiono	Aktif	  
Abdi Karya Engineering	01.823.167.0-609.000	Ir Amari	Aktif	  
Adhi Pratama	01.913.329.7-631.000	Hengky Loekito Chandra	Aktif	  
CV Adi Graha	01.707.845.2-611.000	Nyoto Lesmono	Aktif	  

### 3.3 MENU TRANSAKSI

Menu **Transaksi** menampilkan transaksi sebagai berikut.

- RUP : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data RUP.
- Paketlelang : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data paketlelang.
- Pascalelang : untuk menambahkan, mengubah, menghapus, dan menampilkan data pascalelang.

Silahkan lengkapi form RUP berikut !

Paket

Bulan

Tahun

Urgensi

Prioritas

Kategori

Sumberdana

CoA

Perkiraan Harga (Incl PPN)

User

Validator

Status

Catatan

BERSIH

SIMPAN

Silahkan lengkapi form Paketlelang berikut !

Paket

Bulan

Tahun

Perkiraan Harga (Incl PPN)

User

Adhoc

Status

Catatan

Detail RUP :

RUP

+

BERSIH

SIMPAN

Silahkan lengkapi form Pascalelang berikut !

PL-2902/01/21 | PEMBUATAN PERPIPAAN KONDENSAT JALUR TERCEMAR MS

Detail Pascalelang :

Vendor

Nomor Paket Pengadaan (PP)

Nomor SPPBJ

Januari

2021

Perikatan

21725000

teknik

Tujuan

Status

Catatan

Choose Files No file chosen

BERSIH SIMPAN

- Secara sistematis, transaksi RUP, paketlelang, dan pascalelang diurutkan sebagai berikut.
- Operator melakukan login.**
  - Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu RUP.
  - Operator melengkapi form RUP yang tersedia dan menekan tombol simpan.
  - Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan RUP yang sudah tersimpan.
  - Validator melakukan login.**
  - Validator dapat mengubah dan menampilkan RUP.
  - Validator mengubah status RUP menjadi **periksa validator** sebagai bentuk validasi.
  - Validator dapat melihat perubahan status RUP setelah menekan tombol simpan.
  - Admin melakukan login.**
  - Admin dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan RUP.
  - Admin mengubah status RUP menjadi **approval admin** sebagai bentuk validasi.
  - Admin dapat memberi nomor RUP setelah menekan tombol simpan.
  - Operator melakukan login.**
  - Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu paketlelang.
  - Operator melengkapi form paketlelang yang tersedia dan menekan tombol simpan.
  - Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan paketlelang yang sudah tersimpan.
  - Admin melakukan login.**
  - Admin dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan paketlelang.
  - Admin menentukan **adhoc** paketlelang.
  - Admin mengubah status paketlelang menjadi **approval admin** sebagai bentuk validasi.
  - Admin dapat memberi nomor paketlelang setelah menekan tombol simpan.
  - Adhoc melakukan login.**
  - Adhoc dapat mengubah dan menampilkan paketlelang.
  - Adhoc mengubah status paketlelang menjadi **proses adhoc** sebagai bentuk validasi.
  - Adhoc dapat melihat perubahan status paketlelang setelah menekan tombol simpan.
  - Adhoc menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang.
  - Adhoc melengkapi form pascalelang yang tersedia dan menekan tombol simpan.
  - Adhoc dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan pascalelang yang sudah tersimpan.
  - Adhoc juga dapat menambahkan daftar barang pascalelang.
  - Adhoc menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link barang.
  - Adhoc melengkapi form barang yang tersedia dan menekan tombol simpan.
  - Adhoc dapat mengubah dan menghapus barang yang sudah tersimpan.
  - Adhoc dapat menampilkan SP atau OPL barang.

- hh. Adhoc dapat mencetak SP atau OPL barang.
- ii. **Admin melakukan login.**
- jj. Admin dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan pascalelang.
- kk. Admin mengubah status pascalelang menjadi **ditutup admin** sebagai bentuk validasi.
- ll. Admin dapat melihat perubahan status pascalelang setelah menekan tombol simpan.
- mm. **Gudang melakukan login.**
- nn. Gudang dapat membuat BAPB.
- oo. Gudang menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link BAPB.
- pp. Gudang melengkapi form BAPB yang tersedia dan menekan tombol simpan.
- qq. Gudang dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan BAPB yang sudah tersimpan.
- rr. Gudang dapat mencetak BAPB.

Step cc – hh (oleh adhoc) serta step mm – rr (oleh gudang) dilakukan apabila kategorinya berupa barang (BRG). Namun, bila kategorinya berupa jasa, baik jasa konstruksi (JAK), jasa konsultasi (JAS), atau jasa lainnya (JAL) yang tidak memerlukan transaksi barang, maka step tersebut bisa dilewati dan diganti dengan step ss – mmm berikut.

- ss. **Operator melakukan login.**
- tt. Operator dapat membuat BAPP.
- uu. Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link BAPP.
- vv. Operator melengkapi form BAPP yang tersedia dan menekan tombol simpan.
- ww. Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan BAPP yang sudah tersimpan.
- xx. Operator dapat mencetak BAPP.
- yy. Operator dapat membuat BAC.
- zz. Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link BAC.
- aaa. Operator melengkapi form BAC yang tersedia dan menekan tombol simpan.
- bbb. Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan BAC yang sudah tersimpan.
- ccc. Operator dapat mencetak BAC.
- ddd. Operator dapat membuat BASTP.
- eee. Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link BASTP.
- fff. Operator melengkapi form BASTP yang tersedia dan menekan tombol simpan.
- ggg. Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan BASTP yang sudah tersimpan.
- hhh. Operator dapat mencetak BASTP.
- iii. Operator dapat membuat BAG.
- jjj. Operator menekan tombol + pada menu transaksi submenu pascalelang link BAG.
- kkk. Operator melengkapi form BAG yang tersedia dan menekan tombol simpan.
- lll. Operator dapat mengubah, menghapus, dan menampilkan BAG yang sudah tersimpan.
- mmm. Operator dapat mencetak BAG.

Adapun penjelasan terkait form RUP, paketlelang, dan pascalelang sebagai berikut.

- a. RUP, inputan meliputi :
  - Kode (terbentuk otomatis setelah divalidasi oleh admin : status **approval admin**).
  - Paket (diisi oleh operator).
  - Bulan (dipilih oleh operator : januari - desember).
  - Triwulan (terpilih otomatis setelah bulan dipilih oleh operator : I - IV).
  - Tahun (dipilih oleh operator : 2019 - 2045).
  - Urgensi (dipilih oleh operator : bahasan, susulan, atau koreksi).
  - Prioritas (dipilih oleh operator : I, II, atau III).
  - Kategori (dipilih oleh operator : barang, jasa konstruksi, jasa konsultasi, atau jasa lainnya).
  - Sumberdana (dipilih oleh operator : investasi atau eksploitasi).
  - CoA (dipilih oleh operator : sudah disediakan oleh admin).
  - Perkiraan Harga (diisi oleh operator).
  - User (terisi otomatis).

- Validator (dipilih oleh operator : sudah disediakan oleh admin).
  - Status (terpilih otomatis : status **entri operator**).
  - Catatan (diisi oleh operator bila perlu).
  - Material (diisi oleh operator : bila kategori RUP adalah **barang**), meliputi :
    - ✓ Kode Material.
    - ✓ Nama Material.
    - ✓ Satuan Material.
    - ✓ Jumlah Item.
    - ✓ Harga Satuan.
- b. Paketlelang, inputan meliputi :
- Kode (terbentuk otomatis setelah divalidasi oleh admin : status **approval admin**).
  - Paket (diisi oleh operator).
  - Bulan (dipilih oleh operator : januari - desember).
  - Triwulan (terpilih otomatis setelah bulan dipilih oleh operator : I - IV).
  - Tahun (dipilih oleh operator : 2019 - 2045).
  - Perkiraan Harga (terbentuk otomatis setelah RUP dipilih oleh operator).
  - User (terisi otomatis).
  - Adhoc (dipilih oleh admin : sudah disediakan oleh admin).
  - Status (terpilih otomatis : status **entri operator**).
  - Catatan (diisi oleh operator bila perlu).
  - RUP (dipilih oleh operator : hanya RUP yang memiliki **nomor RUP** dan status **approval admin** yang dapat dipilih).
- c. Pascalelang, inputan meliputi :
- Paketlelang (dipilih oleh adhoc : hanya paketlelang yang memiliki **nomor paketlelang** dan status **approval admin** yang dapat dipilih).
  - Vendor (dipilih oleh adhoc : sudah disediakan oleh admin).
  - Nomor PP (diisi oleh adhoc : PP adalah paket pengadaan).
  - Nomor SPPBJ (diisi oleh adhoc : SPPBJ adalah surat penunjukan penyedia barang dan jasa).
  - Bulan (dipilih oleh operator : januari - desember).
  - Triwulan (terpilih otomatis setelah bulan dipilih oleh operator : I - IV).
  - Tahun (dipilih oleh operator : 2019 - 2045).
  - Perikatan (dipilih oleh adhoc : SP, SPK, atau KONTRAK).
    - ✓ Bila perikatan berupa SP, maka yang perlu diperhatikan antara lain :
      - Nomor SP (terbentuk otomatis setelah pascalelang disimpan oleh adhoc).
      - Mulai SP (dipilih oleh adhoc).
      - Selesai SP (dipilih oleh adhoc).
      - Lama SP (terhitung otomatis setelah mulai dan selesai SP dipilih oleh adhoc).
      - PPN SP (dipilih oleh adhoc : ada atau tidak ada).
    - ✓ Bila perikatan berupa SPK, maka yang perlu diperhatikan antara lain :
      - Nomor SPK (diisi oleh adhoc).
      - Mulai SPK (dipilih oleh adhoc).
      - Selesai SPK (dipilih oleh adhoc).
      - Lama SPK (terhitung otomatis setelah mulai dan selesai SPK dipilih oleh adhoc).
    - ✓ Bila perikatan berupa KONTRAK, maka yang perlu diperhatikan antara lain :
      - Nomor KONTRAK (diisi oleh adhoc).
      - Mulai KONTRAK (dipilih oleh adhoc).
      - Selesai KONTRAK (dipilih oleh adhoc).
      - Lama KONTRAK (terhitung otomatis setelah mulai dan selesai KONTRAK dipilih oleh adhoc).
  - Realisasi Harga (diisi oleh adhoc).
  - User (terisi otomatis).

- Tujuan (dipilih oleh adhoc : sudah disediakan oleh admin).
- Status (terpilih otomatis : status **entri operator**).
- Catatan (diisi oleh adhoc bila perlu).
- Dokumen (dipilih oleh adhoc : format file yang dapat diunggah diantaranya jpg, jpeg, png, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, atau rar dengan ukuran maksimal 50 mb).

Setelah pascalelang terbentuk, selanjutnya adhoc dapat menambahkan barang sesuai dengan pilihan material yang tersedia (sebelumnya daftar material tersebut sudah diinput pada RUP). Adapun penjelasan terkait form barang sebagai berikut.

- Kode Barang (terisi otomatis sesuai material yang dipilih).
- Nama Barang (terisi otomatis sesuai material yang dipilih).
- Satuan Barang (terisi otomatis sesuai material yang dipilih).
- Jumlah Item (terisi otomatis sesuai material yang dipilih).
- Harga Satuan (terisi otomatis sesuai material yang dipilih).
- Catatan Barang (diisi oleh adhoc bila perlu).

Setelah daftar barang diinputkan, selanjutnya admin dapat memvalidasi pascalelang dengan mengubah statusnya menjadi **ditutup admin**. Dengan demikian, adhoc tidak dapat mengubah dan/atau menghapus daftar barang, namun adhoc tetap dapat menerbitkan SP atau OPL sesuai dengan daftar barang yang sudah diinputkan sebelumnya. Selain itu, gudang dapat membuat serta menerbitkan BAPB dan operator dapat membuat serta menerbitkan BAPP, BAC, BASTP, dan BAG. Adapun penjelasan terkait form berita acara sebagai berikut.

a. BAPB

- Deskripsi (diisi oleh gudang).
- Nomor (terbentuk otomatis setelah BAPB disimpan oleh gudang).
- Tanggal (dipilih oleh gudang : tanggal BAPB sesuai realisasi penerimaan).
- Barang (dipilih oleh gudang : sudah diinputkan oleh adhoc sebelumnya).
- GR (diisi oleh gudang : nomor GR diperoleh dari SAP).
- PO (diisi oleh gudang : nomor PO diperoleh dari SAP).
- Kuantitas (diisi oleh gudang : kuantitas barang sesuai realisasi penerimaan).
- Catatan (diisi oleh gudang bila perlu).

b. BAPP

- Deskripsi (diisi oleh operator).
- Nomor (terbentuk otomatis setelah BAPP disimpan oleh operator).
- Tanggal (dipilih oleh operator).
- Harga (diisi oleh operator : harga pekerjaan yang include PPN).
- Progres (diisi oleh operator : progres pekerjaan dalam satuan %).
- Nama Pimpinan (diisi oleh operator : nama pimpinan rekanan).
- Jabatan Pimpinan (diisi oleh operator : jabatan pimpinan rekanan).
- Catatan (diisi oleh operator bila perlu).

c. BAC

- Deskripsi (diisi oleh operator).
- Nomor (terbentuk otomatis setelah BAC disimpan oleh operator).
- Tanggal (dipilih oleh operator).
- Harga (diisi oleh operator : harga pekerjaan yang include PPN).
- Kesimpulan (diisi oleh operator : uraian kesimpulan hasil commissioning).
- Nama Pimpinan (diisi oleh operator : nama pimpinan rekanan).
- Jabatan Pimpinan (diisi oleh operator : jabatan pimpinan rekanan).
- Catatan (diisi oleh operator bila perlu).

d. BASTP

- Deskripsi (diisi oleh operator).
- Nomor (terbentuk otomatis setelah BASTP disimpan oleh operator).
- Tanggal (dipilih oleh operator).
- Harga (diisi oleh operator : harga pekerjaan).
- Nama Pihak I (diisi oleh operator : nama pihak I dari PT Perkebunan Nusantara XI).
- Jabatan Pihak I (diisi oleh operator : jabatan pihak I dari PT Perkebunan Nusantara XI).
- Nama Pihak II (diisi oleh operator : nama pihak II dari rekanan).
- Jabatan Pihak II (diisi oleh operator : jabatan pihak II dari rekanan).
- BAPP (dipilih oleh operator : sudah diinputkan oleh operator sebelumnya).
- BAC (dipilih oleh operator : sudah diinputkan oleh operator sebelumnya bila ada).
- Nama Penerima (diisi oleh operator : nama penerima dari PT Perkebunan Nusantara XI).
- Nama Pimpinan (diisi oleh operator : nama pimpinan rekanan).
- Jabatan Pimpinan (diisi oleh operator : jabatan pimpinan rekanan).
- Catatan (diisi oleh operator bila perlu).

e. BAG

- Deskripsi (diisi oleh operator).
- Nomor (terbentuk otomatis setelah BAG disimpan oleh operator).
- Tanggal (dipilih oleh operator).
- Nilai Garansi (diisi oleh operator : nilai garansi dalam satuan rupiah).
- Masa Garansi (diisi oleh operator : masa garansi dalam satuan hari).
- Harga (diisi oleh operator : harga pekerjaan yang exclude PPN).
- Nama Pimpinan (diisi oleh operator : nama pimpinan rekanan).
- Jabatan Pimpinan (diisi oleh operator : jabatan pimpinan rekanan).
- Catatan (diisi oleh operator bila perlu).

### 3.4 MENU LAPORAN

Menu **Laporan** menampilkan rekapitulasi sebagai berikut.


- User : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data user.
- CoA : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data *chart of account*.
- Vendor : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data vendor.
- RUP : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data RUP.
- Paketlelang : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data paketlelang.
- Pascalelang : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data pascalelang.
- Pembahasan : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data pembahasan RUP.
- Evaluasi : untuk menampilkan dan mengunduh rekapitulasi data RUP yang belum ada paketlelang-nya dan data paketlelang yang belum ada pascalelang-nya.

Silahkan pilih filter User berikut !

Level User

Aktivasi User

TAMPIL



Berikut User PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman


Cari :

DATA USER								
USER	SANDI	LEVEL	BAGIAN	UNIT	TELEPON	EMAIL	ALAMAT	A
adhocpasadjatiroto	202cb962ac59075b964b07152d234b70	Adhoc	AKU (PASA)	PASA Djatiroto	0	@	Lumajang	A
adhocpgasembagus	202cb962ac59075b964b07152d234b70	Adhoc	AKU (PG)	PG Asembagus	0	@	Situbondo	A

Silahkan pilih filter CoA berikut !

Aktivasi CoA

TAMPIL



Berikut CoA PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

DATA CHART OF ACCOUNT			
KODE	COA	KETERANGAN	AKTIVASI
0	Tanpa CoA		Aktif
30.000	Bahan Cat & Kwast		Aktif



Silahkan pilih filter Vendor berikut !

Aktivasi Vendor

TAMPIL



Berikut Vendor PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

DATA VENDOR							
KODE	VENDOR	NPWP	PIC	TELEPON	FAKSIMILE	EMAIL	ALAMAT
-	CV Palmyra Advertising	02.938.274.4-603.000	-	081330560508, 085733334426	0	runneisyaa@gmail.com	Ketimang
-	CV Lautan Artha Barokah	31.461.002.3-612.000	Mayang	031-3950242, 085335142775	0	la.barokah@gmail.com	Jl Mutiara 13 No 19 PPS Ds Suci

Silahkan pilih filter RUP berikut !

Bulan RUP

Triwulan RUP

Tahun RUP

TAMPIL



Berikut RUP PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

KODE	PAKET	BULAN	TRIWULAN	TAHUN	URGENSI	PRIORITAS	KATEGORI	SUMBER
-	Elektromotor 15 kW / 3 Phase / 3000 rpm / 380V/50 Hz / IP55	Januari	I	2022	Bahasan	I	Barang (BRG)	Investasi (CAPEX)
-	Penggantian Pangkon Pegas, Pegas & Eksentrik Talgo Wet Sugar	Januari	I	2022	Bahasan	I	Jasa Konstruksi	Investasi (CAPEX)

Silahkan pilih filter Paketlelang berikut !

Bulan Paketlelang

Triwulan Paketlelang

Tahun Paketlelang

TAMPIL



Berikut Paketlelang PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

#### DATA PAKETLELANG

KODE	PAKET	BULAN	TRIWULAN	TAHUN	HARGA	USER	ADHOC	
-	Pekerjaan penambahan jalur uap bekas masakan pg. pradjekan	Februari	I	-	Rp.38.659.500,-	teknikpgpradjekan	X	2112155

Silahkan pilih filter Pascalelang berikut !

Bulan Pascalelang

Triwulan Pascalelang

Tahun Pascalelang

TAMPIL



Berikut Pascalelang PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

PL	PAKET	VENDOR	IPS	SPPBJ
PL-0001.D.I/20	RESHELLING ROLL GILINGAN	PT Boma Bisma Indra (PERSERO)		
PL-0001/01/21	PEKERJAAN RETUBING BOILER	PT Golden Pratama Gemilang	PP/N011/2021/244	SPPBJ/N011/2021/0003

Silahkan pilih filter RUP berikut !

Tahun RUP

TAMPIL



Berikut RUP PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

UNIT								
KP	UU	JAN	FEB	MAR	TW I	APR	MEI	JUN
KP00	KPU	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-
KP01	SUD	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-
KP02	PUR	Rp.0,-	Rp.25.000.000,-	Rp.5.500.000,-	Rp.30.500.000,-	Rp.0,-	Rp.104.948.000,-	Rp.0,-

Silahkan pilih filter Evaluasi berikut !

Tahun Evaluasi

TAMPIL



Berikut RUP PT Perkebunan Nusantara XI !

10 data per halaman

Cari :

DATA RUP YANG BEL										
KODE	PAKET	BULAN	TRIWULAN	TAHUN	URGENSI	PRIORITAS	KATEGORI	SUMBERDANA	COA	HARGA
2100000	Khusus PL Tanpa RUP	X	I	2021			X	X	0	Rp.0,-

#### 4. LOGOUT

**Logout** pada **SIPOL** dapat dilakukan dengan mengklik tombol **keluar**.

